

Số: /KH-STP

Sóc Trăng, ngày tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Sóc Trăng thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-BTP ngày 11/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Để phong trào thi đua được triển khai đạt hiệu quả, góp phần nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ, tính chuyên nghiệp, phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc; Sở Tư pháp Sóc Trăng tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp Sóc Trăng thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 (sau đây gọi là phong trào thi đua) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp Sóc Trăng gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác;

- Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; Cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng ngành Tư pháp trong sạch vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, sâu rộng, thường xuyên, liên tục, thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày của cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động ngành Tư pháp Sóc Trăng trên mọi lĩnh vực công tác, trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Đối tượng

- Tập thể: Các Phòng, Thanh tra, Trung tâm Trợ giúp pháp lý thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng;

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành Tư pháp Sóc Trăng.

2. Nội dung tiêu chí thi đua đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”:

2.1. Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở:

- Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân huyện ban hành, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản, đề án, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; Tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao tham mưu quản lý;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; Tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo tinh

thân Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.2. Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng.

2.3. Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.4. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

2.5. Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Sóc Trăng “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

3.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

3.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiêu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

3.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

3.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng, về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu bia trong ngày làm việc; Gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2020); không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

3.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Đối với cơ quan, đơn vị có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của cơ quan, đơn vị.

3.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện: Các Phòng, Thanh tra, Trung tâm Trợ giúp pháp lý thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng tổ chức phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

2. Triển khai thực hiện các nội dung, tiêu chí của phong trào thi đua từ năm 2020, trong đó:

- Đối với tiêu chí thi đua “Xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở”, các cơ quan, đơn vị tập trung hoàn thành trong năm 2020, tạo nền tảng chính sách, quy định cho thực hiện các tiêu chí khác.

- Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, giai đoạn; nội quy, quy chế, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp Sóc Trăng tổ chức thực hiện các tiêu chí khác thường xuyên, liên tục, trên các lĩnh vực công tác thông qua những nhiệm vụ, việc làm cụ thể hàng ngày, đảm bảo tiến độ theo quy định.

3. Sơ kết, đánh giá thực hiện phong trào thi đua được thực hiện trong năm 2022.

4. Tổng kết phong trào thi đua được thực hiện trong năm 2025.

5. Bình xét và đề nghị khen thưởng

- Hàng năm, kết quả thực hiện phong trào thi đua được đưa vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các tập thể, cá nhân của cơ quan, đơn vị.

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp rà soát, lựa chọn để khen thưởng và trình Bộ Tư pháp, UBND tỉnh Sóc Trăng quyết định khen thưởng.

6. Thủ trưởng các đơn vị, thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp có trách nhiệm triển khai nội dung phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp Sóc Trăng thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Quán triệt, phổ biến đến 100% đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Sóc Trăng tổ chức thực hiện phong trào thi đua chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp Sóc Trăng thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành Tư pháp Sóc Trăng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Vụ TĐKT Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía Nam BTP;
- Trưởng KVTĐ.ĐBSCL;
(STP Tiền Giang)
- P.Trưởng KVTĐ.ĐBSCL;
(STP Đồng Tháp)
- CT.HĐTĐKT tỉnh;
- Ban TĐKT- Sở Nội vụ;
- Khối Thi đua số 2;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TP các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Tuân